





**KEMENTERIAN KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO KEPEGAWAIAN**

Nomor SOP	: OT.02.01/4/4846/2019
Tgl. Pembuatan	: 25 September 2019
Tgl. Revisi	:
Tgl. Efektif	: 1 Oktober 2019
Disahkan oleh	:
	
Nama SOP	: Penyelesaian Surat Usul Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya

Dasar hukum : <ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2009 tentang Gelar, Tanda Jasa dan Tanda Kehormatan2. PP No. 1 Tahun 2010 tentang Dewan Gelar, Tanda Jasa dan Tanda Kehormatan3. PP No. 35 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU No. 20 Tahun 2009 tentang Gelar, Tanda Jasa dan Tanda Kehormatan4. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 64 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan	Kualifikasi Pelaksana : <ol style="list-style-type: none">1. Memahami proses penetapan surat usul Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya2. Memahami pedoman/juklak/juknis tentang Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya
Keterkaitan : <ol style="list-style-type: none">1. SOP Penyelesaian Surat Usul Tanda Kehormatan2. SOP Pendokumentasian3. SOP Pengelolaan Surat Keluar	Peralatan / Perlengkapan : <ol style="list-style-type: none">1. Komputer dengan program Microsoft Office2. ATK
Peringatan : <p>Apabila SOP ini tidak dilaksanakan, maka penyelesaian surat usul Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya tidak dapat terselesaikan dengan baik</p>	Pencatatan dan Pendataan : <p>Penyelesaian surat usul Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya dicatat dalam buku agenda</p> 

SOP Penyelesaian Surat Usul Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya

NO	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Analisis Kepegawaian	Kasubbag	Kabag	Karopeg	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyusun daftar PNS yang diusulkan menerima Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya berdasarkan UPT/Satker berdasarkan Golongan IV	<pre> graph TD Start([Start]) --> A[Analisis Kepegawaian] A --> B[Kasubbag] B --> C{ } C -- T --> A C -- Y --> D[Kabag] D --> E{ } E -- T --> C E -- Y --> F[Karopeg] F --> G[] G --> H[] H --> I([End]) </pre>	Data usulan Tanda Kehormatan	30 menit	Daftar PNS yang diusulkan anda Kehormatan Satyalancana Karya Satya	SOP Penyelesaian Nota Usul anda Kehormatan Satyalancana Karya Satya			
2	Menyiapkan konsep surat usul Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya		Daftar PNS yang diusulkan anda Kehormatan Satyalancana Karya Satya	15 menit	Konsep surat usul Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya				
3	Memeriksa konsep surat usul Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya		Konsep surat usul Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya	15 menit	Konsep surat usul Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya				
4	Menyempurnakan konsep surat usul Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya		Konsep surat usul Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya	30 menit	Konsep surat usul Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya				
5	Menyetujui konsep surat usul Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya		Konsep surat usul Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya	30 menit	Konsep surat usul Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya				
6	Menyelesaikan konsep surat usul Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya dengan mengantarkan ke TU Irjen, TU Sesjen untuk selanjutnya ditetapkan oleh Menteri Kesehatan		Konsep surat usul Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya	60 menit	Surat usul Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya				
7	Menyelesaikan surat usul Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya		Surat usul Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya	15 menit	Surat usul Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya siap dikirimkan ke Kemensetneg	SOP Pengelolaan Surat Keluar			